

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Ивантеевского муниципального  
района Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Никифоров С.К.  
Постановление № 883 от «\_15\_»  
декабря 2011 г.

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ИВАНТЕЕВКА  
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

Принят на общем собрании тру-  
дового коллектива  
Протокол № 2 от 17 ноября  
2011г.

Саратовская область  
Ивантеевский район  
с. Ивантеевка  
2011 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации Ивантеевского района Саратовской области №135 от 22 апреля 1996 г. и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель.)

1.3. Юридический адрес Учредителя: - 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская д. 14; организационно-правовая форма Учредителя - учреждение, ИНН Учредителя – 6414001592, ОГРН Учредителя – 1026401859208;

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Ивантеевка».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 413950, Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, д. 23

1.7. Фактический адрес Учреждения: 413950, Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, д. 23

1.8. Статус Учреждения:

1.8.1.тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение;

1.8.2.вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.10.Финансово-правовая форма – бюджетная.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Уставом Ивантеевского муниципального района, приказами, инструкциями, постановлениями и распоряжениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12 . Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации Ивантеевского муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), финансовое обеспечение деятельности, которой осуществляется за счёт субсидий на выполнение муниципальных заданий, в том числе на содержание имущества, иных субсидий на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Учреждение имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица у Учреждения возникают: в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента регистрации Учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Ивантеевского района

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.5. Учреждение может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников

2.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано выполнять мероприятия по Гражданской обороне и мобилизационной работе.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными целями Учреждения являются:

3.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

- 3.1.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- 3.1.3. формирование здорового образа жизни.
- 3.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:
  - 3.2.1. гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
  - 3.2.2. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
  - 3.2.3. для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
  - 3.2.4. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 3.2.5. для осознанного выбора профессии.
- 3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 3.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:
  - 3.5.1. начальное общее образование;
  - 3.5.2. основное общее образование;
  - 3.5.3. среднее (полное) общее образование;
  - 3.5.4. начальное общее образование для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
  - 3.5.5. основное общее образование для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
  - 3.5.6. дополнительное образование;
  - 3.5.7. дополнительные платные образовательные услуги.
- 3.6. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:
  - а) образовательные и развивающие:
    - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
    - математика;
    - физика;
    - химия;
    - русский язык;
    - литература;
    - репетиторство с обучающимися школы и других образовательных учреждений района;
    - курсы по подготовке в высшие учебные заведения;
    - спецкурсы;

б) информационно-технические: ксерокопирование, сканирование, использование электронной почты, выдача справок и т.д.

в) художественно-эстетической направленности:

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, дизайн помещений, выращивание рассады, комнатных растений, изготовление и реализация сувенирной продукции и др.

г) социально-педагогической направленности:

- обучение иностранным языкам (английский, немецкий, французский);  
- компьютерная грамотность;  
- услуги учителя-логопеда, педагога – психолога;  
- подготовка к школе.

## **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Отношения между Учреждением и Учредителем осуществляются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования;

4.2.2. регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

4.2.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.2.4. финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения, с учетом государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, содействие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения;

4.2.5. требование от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании дотации на выполнение муниципального задания;

4.2.6. перечисление субсидии на выполнение муниципального задания в Учреждении в соответствии с соглашением между Учредителем и Учреждением;

4.2.7. приостановление деятельности, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.8. ведение учета детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

4.2.9. установление порядка приема в Учреждение, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на ее территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

4.2.10. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

4.2.11. подбор, назначение и увольнение руководителя Учреждения в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления;

4.2.12. контроль за исполнением Законов РФ и Саратовской области «Об образовании» и государственных образовательных стандартов, за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий обучения и воспитания обучающихся, финансовой деятельностью Учреждения;

- 4.2.13. открытие в Учреждении специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии;
  - 4.2.14. организация комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций;
  - 4.2.15. обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - 4.2.16. информационное и научно-методическое обеспечение;
  - 4.2.17. установление дополнительных льгот обучающимся и работникам Учреждения, доплат, надбавок;
  - 4.2.18. издание приказов, распоряжений, инструкций в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения Учреждением;
  - 4.2.19. приостановление действий приказов руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
  - 4.2.20. организация предоставления дополнительного образования;
  - 4.2.21. реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 4.2.22. в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель (учредители) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие ОУ соответствующего типа.
- 4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются Конференция Учреждения, Управляющий совет Учреждения (далее Совет), Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетенция определяются настоящим Уставом Учреждения.
- 4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- 4.5.1. разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав для внесения на утверждение;
  - 4.5.2. избирать делегатов на Конференцию по выборам Совета Учреждения один раз в два года;
  - 4.5.3. обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения».
- 4.6. Конференция Учреждения – орган самоуправления Учреждением (деятельность регламентируется положением о конференции):
- 4.6.1. принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;
  - 4.6.2. заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;
  - 4.6.3. вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

4.7. Управляющий совет Учреждения (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом (деятельность регламентируется положением об управляющем совете).

Совет обеспечивает:

- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, независимой формы итоговой аттестации в 9-х классах;
- процедуры лицензирования образовательного учреждения;
- деятельность аккредитационной, медальной, конфликтной и иных комиссий;
- процедуру аттестации администрации Учреждения;
- общественные экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.7.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-й и 3-й ступеней обучения;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

4.7.2. Совет работает на общественных началах.

4.7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета.

4.7.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и (форм организации образовательного процесса;



- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
  - согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, педагогическим работникам;
  - обеспечение информированности общественности о деятельности образовательного учреждения.

#### 4.7.6. Совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.
- ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в школе и своей деятельности;
  - устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
  - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  - утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
  - согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
  - вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечения безопасности в образовательном учреждении;
  - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
  - участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения
- заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принимает и направляет учредителю для утверждения Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете».

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший аттестацию, который назначается Учредителем.

4.8.1. Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Советом);
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- г) формирование и утверждение штатного расписания в пределах базовой части ФОТ;
- д) утверждение расписания занятий и графиков работ;
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- ж) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом);
- з) контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- и) назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.8.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

4.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.9.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.

4.9.3. Педагогический совет обсуждает и принимает:

а) образовательную программу Учреждения, учебные планы, план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год, планы методических объединений, план методического совета Учреждения;

б) систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;

в) предметы по выбору учащихся для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов;

г) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

д) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

е) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

ж) награждение выпускников 11-х классов «За особые успехи в учении» золотой и серебряной медалями, Почвальными грамотами;

з) согласует отчисление из Учреждения обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а также исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей и Учредителя, которые **в месячный срок** принимают меры к его трудоустройству или продолжению обучения.

4.9.4. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции педагогов и малые педсоветы, которые организуют

работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

4.10. Попечительский совет - орган общественного самоуправления Учреждения создается с целью привлечения внебюджетных ресурсов для обеспечения развития Учреждения, координации усилий родителей (законных представителей), общественности по оказанию помощи педагогическому коллективу, администрации Учреждения в организации учебно-воспитательного процесса (деятельность регламентируется положением о попечительском совете).

4.10.1. Полномочия Попечительского совета:

- а) формирование заказов на виды и уровни образовательных услуг обучающихся;
- б) проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников;
- в) формирование устойчивого дополнительного финансового фонда Учреждения;
- г) оказание материальной, финансовой благотворительной помощи обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей;
- д) установка размеров стипендий для обучающихся, имеющих особые успехи в ученье;
- е) выделение средств для отдельных педагогов, имеющих значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся;
- ж) оказание содействия в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, в приобретении учебно-наглядных пособий, оборудования, в ремонте здания и помещений Учреждения;
- з) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития ее материально-технической базы.

4.10.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Попечительского совета.

4.10.3. Срок действия Положения о попечительском совете - до изменения типа (вида) Учреждения.

4.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и Общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.11.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в Общешкольный родительский комитет.

4.11.2. Избранные представители классов родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.11.3. Родительский комитет Учреждения:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом совещательного голоса.

4.11.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.11.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские общественные организации и научные общества обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям детских общественных организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. В 1-е классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией муниципального образовательного учреждения по согласованию с управлением образованием района.

5.4. Отношения между учредителем, образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются 3-х сторонним договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.5. Для зачисления ребенка в 1 класс необходимы следующие документы:

5.5.1. заявление родителей (законных представителей);

5.5.2. медицинская карта ребенка;

5.5.3. копия свидетельства о рождении ребенка (согласно заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся).

5.6. Зачисление ребенка осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.7. Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, дополнительно к вышеперечисленным документам родители (законные представители) представляют разрешение Учредителя.

5.8. Прием заявлений в первый класс проводится с 1 апреля, прием детей на конкурсной основе не допускается. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5.9. Учащиеся в классы с образовательной программой 8 (восьмого) вида зачисляются по приказу директора ОУ с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-психологической комиссии.

5.10. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Зачисление в Учреждение производится на основании:

5.10.1. заявления родителей (законных представителей);

5.10.2. медицинской карты обучающего установленного образца;

5.10.3. аттестата об основном общем образовании;

5.10.4. копии паспорта (свидетельства о рождении) согласно заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся);

5.11. При зачислении в профильный десятый класс рекомендуется учитывать результаты сдачи экзаменов по двум предметам, соответствующим выбранному профилю и индивидуальные достижения обучающихся. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5.12. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно:

5.12.1. удовлетворять потребностям всех выпускных девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование;

5.12.2. быть согласованно с Управлением образованием в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм.

5.13. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

5.13.1. заявление родителей (законных представителей);

5.13.2. медицинская карта ребенка;

5.13.3. копия свидетельства о рождении ребенка (согласно заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся);

5.13.4. личной карты обучающегося с прежнего места обучения;

5.14. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, обучающиеся представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- 5.14.1. заявления родителей (законных представителей);
- 5.14.2. медицинской карты обучающегося установленного образца;
- 5.14.3. аттестата об основном общем образовании;
- 5.14.4. личной карты обучающегося с прежнего места обучения.

5.15. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

5.16. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждение осуществляется бесплатно.

5.17. Вопросы, касающиеся порядка приема в Учреждение, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Постановлением Главы Администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области «О правилах приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Ивантеевского района».

5.18. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

5.18.1. первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

5.18.2. вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

5.18.3. третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

5.18.4. на первой и второй ступенях может быть организовано коррекционное обучение для обучающихся с отклонением в развитии (порядок приема и обучение в коррекционных классах регламентируются положением о коррекционном классе).

5.18.5. на второй и третьей ступенях могут реализовываться программы как базового, так и предпрофильного и профильного уровней.

5.19. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее и специальное (коррекционное) образование является базой для получения основного общего образования.

5.20. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее и специальное (коррекционное) образование является базой для получения

среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.21. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на второй ступени обучения вводится предпрофильная подготовка для дальнейшего осознанного выбора учащимися профиля, организованного на третьей ступени обучения. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в Учреждении регулируется Положением об организации предпрофильной подготовки, Положением о профильном обучении.

5.23. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.24. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательный план, включая внеучебную деятельность, учебно-методический комплект, расписание учебных занятий, и по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

5.25. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий при реализации образовательных программ запрещается.

5.26. **Образовательный план** – нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы, определяющий набор образовательных областей, видов деятельности школьников и содержащий объемные показатели минимально и максимально возможных часов для достижения запланированных образовательных результатов образовательным учреждением.

Учебно-методический комплект составляется образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального и регионального перечней учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ и министерством образования Саратовской области к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, сохраняя преемственность авторской линии в выборе учебника.

5.27. **Образовательная программа образовательного учреждения** – комплексный документ, фиксирующий согласованные с общественным (управляющим) советом: образовательные цели (социокультурную миссию) образовательного учреждения; основные и дополнительные образовательные программы всех ступеней образования, реализация которых гарантирует достижение заявленных целей (результатов образования); программу развития учреждения.

5.28. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы по ступеням образования на основе феде-



рального государственного образовательного стандарта, базисного федерального учебного (образовательного) плана и примерных основных образовательных программ с учетом возрастных возможностей детей, запросов и потребностей детей и их родителей.

5.28.1. ООП ступени образования включает в себя: цели образования на конкретной ступени образования, учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество образования обучающихся, а также программы внеучебных видов деятельности, учебных, общественнополезных и социальных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.28.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять основную образовательную программу или в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной, общественнополезной и социальной практик.

5.28.3. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

5.28.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

5.28.5. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должна проходить в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.30. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего и среднего (полного) образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.32. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.33. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.34. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.35. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При наличии финансовых средств Учредитель вправе финансировать большее количество часов в неделю для обучающихся на дому.

5.36. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановлением Главы Администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области «Об открытии специального (коррекционного) класса», Положением о специальном (коррекционном) классе 8 вида в образовательном учреждении Ивантеевского района».

**5.37.** Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени обучения составляет не менее 34 учебных недель, (в первом классе 33 учебные недели), на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации). По решению Учредителя и Учреждения продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.40. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.41. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве от 20 до 25 обучающихся, групп продленного дня в количестве от 20 до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.42. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.43. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- занятия в одну смену начинаются в 8.30 ч.;
- часы элективных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;

5.43.1. На первой ступени обучения устанавливается 5-ти дневная учебная неделя, на второй и третьей ступенях обучения – шестидневная учебная неделя.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-х классов. Продолжительность уроков в первом классе – 35 минут.

5.43.2. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5 - 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки;

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

5.43.3. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Учреждении в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- организация питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- организация в середине учебного дня динамической паузы;

5.43.4. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физической культуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и предпрофильным предметам для обучающихся в 5 - 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физической культуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.44. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, две большие перемены (после 2 и 4 уроков) – 20 минут.

5.45. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

5.46. В Учреждении применяется 5-ти бальная система оценок. Для учащихся 1 класса бальная система оценок не применяется. Для учащихся 2-х классов по решению педагогического совета бальная система оценок применяется со второго полугодия. Наряду с 5-ти бальной системой оценки знаний учащихся 3-11 классов в Учреждении используется зачетная система.

Учащимся первой ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся второй ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

Учащимся 3 ступени обучения оценки выставляются по полугодиям (семестрам). Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна.

В течение учебного года проводятся внутришкольные мониторинги (согласно Положения)

5.47. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается единым государственным экзаменом выпускников. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, определенным федеральным органом исполнительной власти.

5.48. Промежуточная аттестация для обучающихся на всех ступенях обучения регламентируется Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации.

5.49. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.50. В образовательном учреждении среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны.

5.51. Несовершеннолетние, обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

Обучающимся 11 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца. Указанные выше обучающиеся вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.52. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам основной школы выдается ведомость образовательных достижений обучающегося.

5.53. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- 6.2.1. получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 6.2.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 7.2.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 6.2.4. бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 6.2.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.2.6. участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- 6.2.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 6.2.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6.2.9. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- 6.2.10. добровольное вступление в любые общественные организации;
- 6.2.11. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- 6.2.12. защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 6.2.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
  - 6.3.1. выполнять Устав Учреждения;
  - 6.3.2. добросовестно учиться;
  - 6.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - 6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
  - 6.3.5. выполнять правила поведения для учащихся;
- 6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:
  - 6.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 6.4.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
  - 6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 6.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказами по технике безопасности.
- 6.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
  - в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;
  - в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. По решению органа Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

6.9.1. до получения детьми общего образования выбирать формы получения образования; имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в ОУ;

6.9.2. защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

6.9.3. присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.9.4. участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

6.9.5. при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

6.9.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6.9.7. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

6.9.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

6.9.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения;

6.9.10. принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждением.

6.10. Родители (законные представители) несут ответственность за:

6.10.1. воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;

6.10.2. ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

6.10.3. выполнение Устава Учреждения;

6.10.4. посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

6.10.5. бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

6.11. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.



6.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.13.1. участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива.

6.13.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.13.3. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и согласованных с методическим советом;

6.13.4. повышение своей квалификации;

6.13.5. аттестацию на любую квалификационную категорию;

6.13.6. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до I года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;

6.13.7. социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

6.13.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

6.13.9. дополнительные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6.14. Во избежание перегрузок педагогов и учащихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Педагогические работники обязаны:

6.15.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

6.15.2. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать условия трудового договора;

6.15.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается), применять нормы профессиональной этики;

6.15.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6.15.5. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

6.15.6. своевременно проходить курсовую переподготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения

6.15.7. сотрудничать с семьей по вопросу обучения и воспитания учащихся

6.15.8. планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами;

6.15.9. нести ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

6.16. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного Учредителем.

6.17. Работники Учреждения имеют право на:

6.17.1. участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

6.17.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

6.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.

6.20. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливает руководитель Учреждения от 50 до 90% от должностного оклада руководи-

теля этого учреждения. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с «Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений».

Заработная плата педагогических работников устанавливается образовательным учреждением и состоит из базовой и стимулирующих частей и распределяется в соответствии с «Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений».

Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается Учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников Учреждения и группы по оплате труда на основании «Методики формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений».

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на:

7.1.1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.1.2. разработку и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов, определение списков учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования образовательного учреждения;

7.1.3. разработку и утверждение, по согласованию с Учредителем, годовых календарных графиков;

7.1.4. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7.1.5. определение доли фонда оплаты труда образовательного учреждения, размер базовой и стимулирующих частей, доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу;

7.1.6. разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

7.1.7. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

7.1.8. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

7.1.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.10. осуществление приносящей доходы деятельности лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;

7.1.11. осуществление перевозки учащихся;

7.1.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение (материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств);

7.2.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

7.2.3. вести статистическую отчетность;

7.2.4. предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.2.5. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.6. создавать в учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

7.2.7. содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

7.2.8. содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

7.2.9. осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организации (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

7.3.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.3.2. реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

7.3.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7.3.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7.3.5. за перевозку обучающихся;

7.3.6. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность несёт руководитель Учреждения.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются в расчёте на одного обучающегося.

8.3. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, своими уставными целями, законодательством РФ. Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между Учредителем и Учреждением.

8.5. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также недвижимого имущества. Собственник учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8.9. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий. Неиспользуемое Учреждением или

используемое не по назначению муниципальное имущество может быть изъято Учредителем.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

8.10.2. субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

8.10.3. целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

8.10.4 имущество, переданное ему в оперативное управление;

8.10.5. средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

8.10.6. средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

8.10.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.10.8. целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;

8.10.9. средства, полученные за сдачу в аренду помещений;

8.10.10. другие, не запрещенные законом поступления.

8.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.12. Администрация Ивантеевского муниципального района вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

8.13. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

8.14. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

8.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.18. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.20. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

8.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

8.24. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

8.25. Организация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа Учреждения.

8.26. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

8.27. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

8.28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.29. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» согласно договора на обслуживание.

8.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Ивантеевского муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

8.29. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

## **9. ОХРАНА ТРУДА**

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

9.1.1. обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;

9.1.2. обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания

9.1.3. организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;

9.1.4. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

9.1.5. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкции по охране труда;

9.1.6. информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

9.1.7. обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя;



9.1.8. обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.9. проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

9.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.11. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

9.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

9.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работниками здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

9.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.3.2. соблюдать требования охраны труда.

9.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

9.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 10.1. Приказ;
- 10.2. Локальный акт;
- 10.3. Расписание;
- 10.4. Правила;
- 10.5. Программа;
- 10.6. План;
- 10.7. Договор;
- 10.8. Инструкция;
- 10.9. Режим;
- 10.10. Положение;
- 10.11. Распоряжение.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

11.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем в случаях и порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – для государственных образовательных учреждений, нахо-

дящихся в ведении субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

